

# ใบยืมครุภัณฑ์

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ  
๕๕ หมู่ที่ ๖ ต.หนองหญ้าไซ อ.หนองหญ้าไซ  
จ.สุพรรณบุรี ๗๒๒๔๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอยืมครุภัณฑ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

อายุ.....ปี บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต......

อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์ เพื่อ.....

ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... รายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันเวลาราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่อง  
(.....)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

ครอบอนุมัติ  ไม่ครอบอนุมัติ เพราะ.....

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

ครอบอนุมัติ  ไม่ครอบอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเลิศ ปางพุดพิงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

(ลงชื่อ).....

(นายศักดิ์ดา พงษ์วิริยะธรรม)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

ได้รับของแล้วเมื่อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ

(.....)

ได้รับของแล้วเมื่อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน

(.....)