

ใบลาพักผ่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

งานการเจ้าหน้าที่

รับเลขที่...../๒๕๖๘.....

วันที่.....

เวลา.....

เขียนที่ ...องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้

มอบหมายงานในหน้าที่ให้กับ

.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นางกัลยณัฐ์ สุสะเส็ง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต.....

(ลงชื่อ).....

(...นายศักดิ์ดา พงษ์วิริยะธรรม...)

ตำแหน่ง.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ.